



УТВЕРЖДАЮ
Директор гостиницы
DoubleTree by Hilton Moscow Arbat
(ООО «ПАК-ПАЗА»)
А.Г. Колебаева
Приложение №1 к Приказу №7-2023/ОРГ от
21 ноября 2023 года

**Правила проживания
В гостинице «DoubleTree by Hilton Moscow Arbat»
ООО «ПАК-ПАЗА»**

по адресу: 119019, Москва, Никитский бульвар, д.10.

Настоящие Правила проживания (далее – «Правила») в гостинице «DoubleTree by Hilton Moscow Arbat» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2006г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.08.2004г. N 413 «О миграционной карте», Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 г. Москва «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», Приказом МВД России от 23.11.2017г. N 881 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания" (зарегистрирован в Минюсте России 19.12.2017г N 49311), другими применимыми к деятельности гостиницы нормативными актами.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- **Отель** – имущественный комплекс гостиницы «DoubleTree by Hilton Moscow Arbat» находящийся по адресу: 119019, г. Москва, Никитский бульвар, д.10, предназначенный для оказания гостиничных услуг.
- **Гостиничные услуги** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем;
- **Исполнитель** – ООО «ПАК-ПЛАЗА», ИНН 7703432470, КПП 770301001, ОГРН 1177746895820, предоставляющее Гостю гостиничные услуги в Отеле.
- **Гость (Потребитель)** – гражданин или лицо без гражданства, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- **Посетитель** – Гость, правомерно временно находящийся на территории Отеля без предоставления ему услуг по временному проживанию.
- **Цена номера (места в номере)** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену;
- **Заказчик** – физическое или юридическое лицо по законодательству Российской Федерации или иностранного государства или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и оплачивающее гостиничные и сопутствующие услуги в соответствии с договором с Исполнителем (далее - Договор) в пользу Гостя.
- **Расчетный час** - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя.
- **Прейскурант** – утвержденный Исполнителем перечень оказываемых Отелем услуг для Гостей с указанием их стоимости, находящийся в Уголке потребителя в лобби Отеля.
- **Служба приема и размещения** – подразделение Отеля, занимающееся приемом, регистрацией прибывающих Гостей, распределением номеров, заселением и выпиской Гостей, а также организацией оказания Гостям дополнительных услуг Отеля.
- **Служба бронирования** – подразделение Отеля, занимающееся приемом входящих заявок и запросов на проживание в Отеле посредством почтовой, телефонной и иной связи и осуществляющее обработку таких заявок с последующим подтверждением или отказом в размещении этих заявок в соответствии с установленными в Отеле процедурами.
- **Бронирование** – закрепление за Гостем или Заказчиком номера в Отеле на условиях, определенных заявкой Гостя или Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Отеля.

- **Заявка на бронирование** – запрос на бронирование номера для проживания в Отеле, направляемый в Службу бронирования Отеля Гостем или Заказчиком и содержащий следующую информацию:
 - наименование юридического лица либо индивидуального предпринимателя (для Заказчика);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) Гостей;
 - возраст детей на дату заезда (сообщается в случае, если Гости заезжают с детьми);
 - даты заезда и выезда Гостей;
 - тип бронируемого номера;
 - контактный номер Заказчика или Гостя, в случае если Гость самостоятельно осуществляет бронирование;
 - адрес электронной почты Гостя или Заказчика;
 - метод оплаты проживания.
- **Подтверждение бронирования** – документ, направляемый Гостю или Заказчику Отелем, подтверждающий, что Отель готов оказать Гостю комплекс гостиничных услуг, согласно выбранному тарифу на условиях, указанных в подтверждении бронирования. Подтверждение бронирования готовится Отелем на основании Заявки на бронирование, по утвержденной Отелем форме. В Подтверждении бронирования указывается следующая информация: номер бронирования, даты заезда и выезда, количество проживающих (в том числе детей), количество и категория забронированных номеров, их цена в сутки, условия выбранного тарифа, сведения о Госте(-ях), контактная информация и иные сведения, определяемые Отелем.
- **Гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, согласно условиям бронирования и тарифного плана.
- **Регистрационная карта** – документ, разработанный по форме Отеля, содержащий информацию о Госте, деталях бронирования Гостя, сроках пребывания в Отеле, способе оплаты за проживание, выполняющий роль договора на оказание услуг между Гостем и Отелем.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Отель предназначен для временного проживания Гостей в течение срока и на условиях, согласованных с Отелем.
- 2.2. Режим работы Отеля – круглосуточно.
- 2.3. Перечень и стоимость оказываемых в Отеле услуг предоставляются по утвержденному Исполнителем Прейскуранту, который расположен в Уголке Потребителя.

2.4. Услуги Отеля, обеспечивающие доступность проживания и передвижения по Отелю для людей с ограниченными возможностями:

- 3 номера для Гостей с ограниченными возможностями;
- предоставление инвалидного кресла (по предварительному запросу).

2.5. ОТЕЛЬ предоставляет для проживания следующие категории номеров:

Тип номера	Кол-во
Стандартный номер	39
Стандартный номер с видом на город	40
Делюкс	12
Полулюкс	5
Люкс Banker's	1
Стандартный номер для людей с ограниченными возможностями	3
Всего:	100

2.6. ОТЕЛЬ принимает для оплаты наличные денежные средства (российские рубли), банковские карты VISA, MasterCard, MIR, Union Pay, безналичные платежи с расчетных счетов Заказчиков. Чеки и ваучеры в оплату услуг Отеля не принимаются.

2.7. Тарифы на проживание в Отеле опубликованы на сайте: www.dtarbat.ru, а также размещены в Уголке Потребителя в лобби Отеля. Информация о тарифах (ценах на услуги) предоставляются в любое время сотрудниками Службы приема и размещения Отеля.

2.8. ОТЕЛЬ может предоставлять скидки и организовывать акции, устанавливать специальные предложения на размещение и дополнительные услуги. Для бронирований, осуществленных по тарифам специальных предложений, условия оплаты, изменения и отмены бронирования могут отличаться от указанных в настоящих Правилах. В этом случае приоритетное значение имеют условия, указанные в специальных предложениях. Актуальная информация о наличии и условиях действия специальных предложений может быть указана на сайте Отеля или предоставляться непосредственно на стойке Службы приема и размещения, либо по телефону Отеля.

2.9. При осуществлении бронирования Заказчиком условия бронирования и предоставления услуг Отеля определяются согласно договору оказания услуг с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

2.10. Гость или Заказчик принимает на себя обязательства по соблюдению всех условий, предусмотренных настоящими Правилами.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Бронирование номера в Отеле осуществляется Службой бронирования Отеля при наличии свободных номеров путем принятия от Гостя или Заказчика Заявки на бронирование посредством электронной почты, телефонной и иной связи и подтверждения такой Заявки Отелем. Телефон для бронирования: **+7(499)2802700**, электронная почта: **mowar_res@hilton.com**. Бронирование также может осуществляться на сайтах партнеров Отеля.

3.2. ОТЕЛЬ может отказать в подтверждении Заявки на бронирование по причине непредоставления Гостем или Заказчиком информации, которая должна быть указана в Заявке на бронирование, или по причине отсутствия свободных номеров, а также в случае несогласия лица, подающего Заявку на бронирование, с настоящими Правилами или отказа следовать им.

3.3. При бронировании номеров в Отеле Гостем в устной форме бронирование считается завершенным при сообщении номера брони.

3.4. При бронировании номеров в Отеле Гостем или Заказчиком в письменной форме бронирование считается завершенным с момента письменного подтверждения Отелем заказанных услуг. В подтверждении должны содержаться сведения о наименовании Отеля, Госте или Заказчике, категории заказанного номера, его цене, сроках проживания в Отеле, условиях отмены, а также иные сведения, определяемые Отелем.

3.5. Любое бронирование должно быть прогарантировано Гостем посредством предоставления данных своей банковской карты, указанных в форме для бронирования или в устной форме, если бронирование осуществляется по телефону. В случае, если Гость заезжает после 15.00 (здесь и далее используется московское время), ОТЕЛЬ оставляет за собой право преавторизовать указанную банковскую карту Гостя. Если это невозможно, ОТЕЛЬ оставляет за собой право отменить данное бронирование с последующим уведомлением Гостя.

3.6. В случае, если Гость при Гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания или не отменил бронирование до 15.00 дня, предшествующего дню заезда, с Гостя или Заказчика (при условии осуществления бронирования Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера за 1 (одни) сутки, согласно условиям бронирования и выбранного тарифного плана. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, могут применяться иные условия отмены (отказа от гарантированного бронирования).

3.7. Предоплата при бронировании вносится Гостем или Заказчиком в соответствии с условиями бронирования, информация о которых размещается на сайте Отеля, в подтверждении бронирования, а также предоставляется сотрудниками Службы бронирования в телефонном разговоре. Внесение депозита возможно посредством банковского перевода на расчетный счет Исполнителя, наличными в кассу Отеля, посредством интернет-эквайринга.

3.8. В случае, если Гость при Гарантированном бронировании с 100% предоплатой за весь срок проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда или не

отменил бронирование до 15.00 дня, предшествующего дню заезда, предоплата за 1 (одни) сутки проживания не подлежит возврату и учитывается в качестве платы за фактический простой номера. Оставшаяся сумма за вычетом первых суток возвращается Гостю на банковскую карту или на расчетный счет Заказчика, если оплата бронирования производилась Заказчиком. Отель не несет ответственности за сроки зачисления подлежащих возврату денежных средств Гостю или Заказчику, которые зависят от правил банка-эмитента карты (банка, обслуживающего счет). Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, могут применяться иные условия отмены (отказа от Гарантированного бронирования).

3.9. При опоздании более чем на сутки Гарантированное бронирование аннулируется. Новое бронирование осуществляется при наличии свободных номеров и по действующим на момент оформления нового бронирования тарифам.

3.10. Правила отмены бронирования могут отличаться в зависимости от тарифного плана или дат бронирования. Если условиями бронирования и тарифным планом предусмотрена возможность отмены индивидуального Гарантированного бронирования без штрафных санкций, такое бронирование может быть отменено до 15.00 в день, предшествующий дню прибытия гостя, без предъявления каких-либо штрафных санкций со стороны Отеля.

4. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

4.1. Размещение в Отеле осуществляется при предъявлении Гостем оригинала документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с действующей визой (за исключением стран с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию) и миграционной картой – для иностранных граждан (за исключением случаев, когда оформление миграционной карты для определенных категорий лиц не требуется в соответствии с международным договором Российской Федерации), выданной пограничными службами Российской Федерации. (В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 22 Федерального закона от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных

граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" иностранный гражданин по прибытии в место пребывания, например, в гостиницу, предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий его личность, а также миграционную карту.)

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- отрывной части уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации – для иностранных граждан (если с момента пересечения границы прошло более 7 суток);
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста.

4.1.1. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании оригиналов документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также оригиналов свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.1.2. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании оригиналов документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия в виде нотариально заверенной доверенности или простого письменного согласия от законных представителей (одного из них).

4.1.3. Малолетние лица размещаются в номере исключительно с родителями (опекуном, попечителем). В Отеле запрещено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-летнего возраста, с лицами, достигшими 18-летнего возраста, если данные лица не находятся в близких родственных отношениях (например, как ребенок с матерью, отцом) или не являются опекуном или попечителем несовершеннолетнего (малолетнего).

В Отеле разрешено совместное проживание в одном номере несовершеннолетних с лицами, достигшими 18-летнего возраста, если данные лица не находятся в близких родственных отношениях, при наличии разрешения в виде нотариально заверенной доверенности или простого письменного согласия на это матери, отца, опекуна, попечителя несовершеннолетнего.

4.1.4. Заселение в Отель при наличии РВП или ВНЖ производится в соответствии со статьей 2 Федерального закона №115-ФЗ от 25 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" лица с действующими РВП и ВНЖ являются законно находящимися в Российской Федерации иностранными гражданами. Поскольку обладатели РВП и ВНЖ не являются гражданами Российской Федерации, а являются иностранными гражданами, они обязаны получить и заполнить миграционную карту. В соответствии со статьей 25.9 Федерального Закона от 15.08.1996 №114 - ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".

4.1.5. При двухместном и более размещении Гостей в одном номере необходимы документы, удостоверяющие личность каждого проживающего в данном номере Гостя.

В случае отсутствия у Гостя оригинала документа, удостоверяющего его личность, Отель оставляет за собой право отказать Гостю в заселении.

4.1.6. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (ред. от 25.05.2017) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

4.2. При заселении Гость подписывает Регистрационную карту (договор на проживание), содержащую сведения об Отеле, Госте, периоде проживания в Отеле и иные сведения; данный документ подписывается двумя сторонами. Подписывая Регистрационную карту, Гость подтверждает свое согласие на обработку, передачу, хранение и систематизацию его персональных данных, обязуется оплатить оказанные ему услуги Отеля, ознакомливается с настоящими Правилами и действующими в Отеле правилами пожарной безопасности и обязуется их соблюдать. В случае отказа Гостя от подписи в Регистрационной карте заселение в Отель не производится.

4.3. Заселение Гостя в номер возможно с 15:00 часов даты заезда по местному времени.

4.4. Возможность раннего заезда и позднего выезда не гарантирована и должна быть предварительно подтверждена Службой приема и размещения. Услуга раннего заезда или позднего выезда предоставляется при наличии свободных номеров в день заезда или выезда за дополнительную плату.

4.5. Номер может находиться в распоряжении Гостя до 12:00 часов подтвержденного со стороны Отеля дня его выезда по местному времени. В случаях задержки выезда Гостя после установленного Расчетного часа (12-00 часов текущих суток по местному времени) плата за

проживание взимается с Гостя в следующем размере: в случае выезда с 12:01 до 18:00 текущего дня - плата за половину суток по тарифу, действующему на текущие сутки; выезд после 18:01 текущего дня - плата за полные сутки по тарифу, действующему на текущие сутки.

При предоставлении позднего выезда Гостям по заявкам на бронирование от Заказчика, стоимость предоставления услуги Отеля определяется согласно договору оказания услуг с Заказчиком и может отличаться от указанных в настоящих Правилах. Продление периода проживания (услуга позднего выезда) производится только при отсутствии брони на данный номер для другого гостя. При наличии свободных номеров проживающему может быть предоставлен другой номер той же категории или номер повышенной категории в соответствии с действующим тарифом Отеля.

4.6. После подписания Регистрационной карты и оплаты проживания Гость получает ключи от номера.

4.7. При размещении для гарантии оплаты дополнительных услуг (например, пользование телефонной связью, услугами прачечной и т.д.) Гостю может быть предложено внести обеспечительный платеж в размере 5000 рублей в сутки наличными денежными средствами или банковской картой для преавторизации. В случае, если стоимость заказанных услуг превышает сумму внесенного Гостем обеспечительного платежа, возможность предоставления дополнительных услуг приостанавливается до момента внесения нового обеспечительного платежа. В случае, если стоимость заказанных услуг превышает преавторизованную сумму, Отель может произвести дополнительную преавторизацию на сумму превышения. Если Гостю не требуется пользование дополнительными платными услугами, обеспечительный платеж не вносится, а дополнительные услуги оказываются только по факту их оплаты Гостем.

4.8. По окончании периода проживания номер должен быть возвращен администратору Отеля свободным от вещей Гостя и в надлежащем состоянии, позволяющем использовать его по назначению в тот же день.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Заселение в Отель производится только после внесения Гостем оплаты за весь предполагаемый срок проживания в полном объеме.

5.1.1. Оплата производится в Отеле на стойке Службы приема и размещения, за исключением случаев особых условий бронирования или тарифов, когда платеж производится в момент бронирования. Оплата осуществляется по факту предоставления услуги проживания. Фактом предоставления услуги является предоставление Гостю ключа от номера.

5.1.2. Любые дополнительные услуги Отеля (телефон, услуги бара и ресторана, прачечной и т.д.) оказываются Гостям за отдельную плату по действующим тарифам Отеля. При этом Гость может гарантировать последующую оплату дополнительных услуг при заселении в Гостиницу путём внесения депозита (п 4.7. настоящих Правил).

- 5.2. При заселении Гостю выдаётся ключ от номера и Регистрационная карта на подпись, а также кассовый чек на сумму оплаченных услуг.
- 5.3. Способ оплаты Гость вправе выбрать самостоятельно: наличными рублями, банковской картой или безналичным расчетом. Ваучеры и чеки в счет оплаты проживания не принимаются.
- 5.4. Все платежные карты должны быть преавторизованы при бронировании или при заселении в Отель. При оплате счет и/или чек на оплату должен быть подписан Гостем. Преавторизация должна быть равна стоимости проживания с включенными налогами (на весь срок проживания).
- 5.5. Держатель платежной карты должен лично передать ее для оплаты сотруднику Службы приема и размещения.
- 5.6. Проживание Гостя должно быть оформлено только по карте Гостя, который непосредственно присутствует при таком оформлении и предоставляет карту к оплате от своего лица. Подтверждением присутствия карты при сделке является физическое считывание данных карты через электронный терминал.
- 5.7. В случае оплаты проживания Гостя третьим лицом, держателю карты следует оплатить счет:
- согласно ссылке интернет-эквайринга, направленной держателю карты;
 - контактным способом путём введения карты в платёжный терминал с последующим введением держателем карты пин-кода и/или подписью на чеке;
 - бесконтактным способом путём поднесения именной карты к платежному терминалу с последующим введением держателем карты пин-кода и/или подписью на чеке.
- 5.8. При выезде из Отеля Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги и сдает ключ от номера сотруднику Службы приема и размещения. В случае, если Гость не воспользовался дополнительными услугами или воспользовался ими частично, Гость получает полный или частичный возврат обеспечительного платежа в случае его внесения (или отмену преавторизации, если она была сделана).
- 5.9. При осуществлении расчетов с Гостем сотрудник Отеля выдает Гостю кассовый чек и счет из системы управления Отелем.
- 5.10. Расчеты с Заказчиком в безналичном порядке производятся согласно условиям заключенного договора.
- 5.11. Для получения подтверждающих документов, оформленных на юридическое лицо (счёт – фактура) при расчете наличными или банковскими картами, Гостю необходимо предъявить оригинал доверенности от данного юридического лица при заезде до проведения расчётов.
- 5.12. Стоимость гостиничных услуг и иных платных дополнительных услуг указывается в Прейскурантах Отеля.
- 5.13. В случае досрочного выезда Гостя, уменьшения срока его размещения, указанного в Регистрационной карте, если такое сокращение срока проживания предусмотрено условиями бронирования и тарифным планом, Отель производит перерасчёт стоимости размещения, определённой в Регистрационной карте. При этом Гость обязуется произвести оплату стоимости размещения в соответствии с представленным перерасчётом.



5.14. Отель предоставляет Гостям без дополнительной платы следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
- побудка к определенному времени;
- камера хранения;
- вызов такси;
- информация о расписании поездов и самолетов.

5.15. В случае нарушения Федерального закона от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», в том числе, в случае использования электронных сигарет, вейпов и устройств нагревания табака, взимается плата за генеральную уборку в размере, указанном в Прейскуранте. В случае нарушения данного обязательства Отель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Гостя или его посетителей к административной ответственности.

6. РАЗМЕЩЕНИЕ И ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ В ОТЕЛЕ

6.1. Дети в возрасте от 0 до 11 лет включительно размещаются вместе с родителями без взимания платы и без предоставления дополнительного места, то есть на имеющихся в номере кроватях. Детская кроватка (для детей от 0 до 2 лет) предоставляется бесплатно при ее наличии, а также при наличии места в номере. Завтрак детям предоставляется бесплатно в случае, если завтрак включен в тариф на проживание родителей.

6.2. За проживание детей в возрасте до 18-и лет с родителями или законными представителями без предоставления отдельного места, плата за размещение в номере не взимается. Питание детей от 12 лет и старше на завтраке тарифицируется по полной стоимости.

7. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

7.1. В Отеле допускается размещение с домашними животными (собаками и кошками) весом до 30 кг, не более двух животных в номере. Стоимость размещения с животными указана в утвержденном Прейскуранте и составляет 3500 рублей за весь период проживания, а так же обеспечительный депозит в размере 5000 рублей.

7.2. При размещении с животными вносится обеспечительный платеж в размере, установленном в Прейскуранте. Отель оставляет за собой право зачесть данный обеспечительный платеж в счет обязательства Гостя по возмещению ущерба, причиненного в связи с размещением животного в Отеле.

- 7.3. По предварительному запросу Гостя Отель может предоставить в аренду атрибуты для комфортного проживания с животными, а именно: лежаки, миски, одноразовые пеленки.
- 7.4. Перемещение животных в общественных зонах возможно только в специальных переносках либо на поводке и в наморднике (для собак служебных, сторожевых и бойцовских пород – на строгом поводке и в наморднике).
- 7.5. Запрещено нахождение с животными в зонах общественного питания.
- 7.6. Во время текущей уборки либо в момент нахождения персонала Отеля в номере Гостя по другим причинам, животные должны быть в наморднике или в клетке/в переноске, или в наморднике и на строгом поводке (для собак служебных, сторожевых и бойцовских пород), или находиться вне номера под присмотром Гостя.
- 7.7. После проживания в номере Гостей с животными номер должен быть принят и проверен сотрудником Хозяйственной службы. Для осуществления проверки Гость заранее сообщает о времени своего выезда Службе приема и размещения.
- 7.8. Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания животного в номерном фонде, обеспечением соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере и на территории Отеля в период проживания в Отеле, владелец питомца полностью берет на себя. В том числе (но не ограничиваясь этим) обеспечение животного питанием.
- 7.9. Все риски, связанные с поведением питомца в период его нахождения в Гостинице, которое может повлечь за собой причинение животным ущерба имуществу третьих лиц из числа Гостей и/или сотрудников Гостиницы, а также причинение вреда здоровью последних, также несет владелец животного.
- 7.10. В случае возникновения жалоб со стороны других гостей или при возникновении несчастных случаев по вине домашнего животного, владелец животного обязан незамедлительно принять соответствующие меры для устранения причин недовольства, а при необходимости увезти животное с территории Отеля.
- 7.11. Отель оставляет за собой право расторгнуть соглашение с Гостем, если:
- животное мешает отдыху других гостей;
 - животное ведет себя шумно, агрессивно, неадекватно;
 - нарушены правила проживания с животным.
- 7.12. Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Отелю.
- 7.13. При нахождении в номере домашнего животного без присмотра владельца, Гостю рекомендовано повесить табличку «Внутри находится животное».
- 7.14. В день выезда из Отеля до момента выселения из номера с животным Гость обязуется заблаговременно уведомить администраторов о желании выехать из Отеля и передать номер, а сотрудник Отеля обязуется принять номер, проверив его состояние на момент выезда Гостя.
- 7.15. В случае нанесения ущерба Отелю (номеру Отеля), Гость обязуется возместить его в полном объеме не позднее даты выезда в соответствии с действующей внутренней стандартной операционной процедурой.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ

8.1. Гость вправе:

- использовать номер только для временного проживания;
- пользоваться всеми услугами Отеля при соблюдении условий их оказания;
- получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, условиях их оказания, производить предварительный заказ услуг;
- обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений;
- в течение часа после заселения в номер Гость вправе заявить администратору Службы приёма и размещения Отеля (ресепшн) об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера Отеля. При отсутствии указанного заявления и обнаружения администрацией Отеля при выезде Гостя порчи, утраты или повреждения имущества Отеля, Гость возмещает причиненный ущерб Отелю в соответствии с законодательством РФ. В случае причинения ущерба имуществу Отеля составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по ценам, указанным в утвержденном Исполнителем прейскуранте о порче имущества, либо при отсутствии в прайс-листе поврежденного имущества ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.

8.2. Гость обязан:

- строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящие Правила;
- не беспокоить других проживающихGuestов в Отеле, соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Отеля, а также уважительно относиться к другим Гостям и персоналу Отеля вне зависимости от его происхождения, принадлежности к той или иной социальной группе;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, а также правила пользования электроприборами в номере и Отеле;
- ознакомиться с памяткой о правилах пожарной эвакуации, находящейся в номере, изучить план эвакуации, находящийся в номере и на каждом этаже Отеля;
- соблюдать установленный в Отеле «режим тишины» с 23:00 до 08:00;
- зарегистрировать всех своих Посетителей в качестве Гостей в установленном Правилами порядке, если они остаются в номере Гостя после 23.00. Регистрация производится только при наличии документов, удостоверяющих личность (п 4.1. Правил);

- находясь в Отеле, безусловно соблюдать требования и рекомендации уполномоченных государственных органов, правила поведения в общественных местах Отеля, изданные в целях нераспространения вирусных и инфекционных заболеваний, в том числе в период объявленных пандемий, режимов чрезвычайной ситуации и повышенной готовности;
- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления письменно заявить об этом администрации Отеля;
- по истечении оплаченного срока проживания Гость обязан освободить номер, сдать ключ в Службу приема и размещения;
- в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера:
 - закрыть окна;
 - выключить электроосветительные приборы;
 - закрыть водопроводные краны;
 - выключить электробытовые приборы;
 - выключить электронагревательные приборы;
 - плотно закрыть входную дверь в номер и убедиться в том, что номер закрыт;
- незамедлительно сообщить сотрудникам Отеля о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба.

8.3. Гостю запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи-карточки от номера посторонним лицам;
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи размером более 50x50x50 см, легковоспламеняющиеся и взрывчатые материалы, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы, а также оружие без соответствующего разрешения;
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;
- переставлять и передвигать мебель в номере и в общественных местах Отеля;
- проживать в номере с животными и птицами без согласования в нарушение установленного порядка проживания с животными;
- приглашать в номер незарегистрированных гостей после 23.00 часов до 8.00 часов;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других Гостей, проживающих в Отеле, в ночное время с 23.00 часов до 8.00 часов;
- употреблять наркотические вещества;
- заниматься преступной деятельностью;
- размещать какое-либо производство в номере;
- осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без письменного разрешения администрации Отеля. Журналистами фото- и видеосъемка может осуществляться в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах

массовой информации», при предъявлении пресс-карты в зонах общественного доступа, а именно: холлах, лифтах, залах ресторана;

- самовольно переселяться из номера в номер без согласия Администрации Отеля;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, злоупотребление спиртными напитками, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и так далее);
- находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, фойе, ресторане, лобби баре, близлежащих к Отелю территориях и т.д.) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в купальниках, в халатах, в тапочках, босиком;
- осуществлять какие-либо действия, негативно сказывающиеся на репутации и имидже Отеля;
- незаконным способом разглашать персональные данные сотрудников, Гостей, Посетителей Отеля;
- проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Отеля;
- умышленно загрязнять территорию Отеля и прилегающую территорию;
- выбрасывать что-либо из окон Отеля;
- выносить из ресторана, бара Отеля посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки;
- употреблять принесенные с собой спиртные напитки, а также продукты питания в общественных зонах и ресторанах Отеля (в лобби, на этажах);
- курить на территории Отеля, включая номера, лестницы, а также иные помещения Отеля, в том числе использовать электронные сигареты, вейпы и устройства нагревания табака (сумма к оплате за дополнительную химчистку утверждена в Прейскуранте Отеля).
- нарушать действующее законодательство Российской Федерации, нарушать настоящие Правила.

8.4. Гости Отеля принимают к сведению и не возражают против использования на территории Отеля системы видеонаблюдения, за исключением общественных уборных (санузлов) и внутри номера Гостя.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

9.1. Отель обязан:

- своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям и посетителям услуги проживания;
- информировать Гостей и Посетителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля и условиях их предоставления, в том числе путем размещения

информации на интернет-ресурсах, в средствах массовой информации, а также непосредственно в Отеле, в Уголке потребителя и в номерах; обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг Отеля нормативным актам РФ;

- переселить Гостя или Заказчика в номер аналогичный по уровню комфортности или выше без дополнительной платы, если по каким-то причинам Отель не может предоставить забронированный номер на весь период, необходимый Гостю или Заказчику;
- обеспечить конфиденциальность информации о Гостях Отеля, защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- своевременно реагировать на сообщенияGuestов об устранении неполадок в номерах Отеля и устранять такие неполадки в кратчайшие сроки;
- информировать Guestов и Посетителей о том, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Отеля за исключением номеров и общественных туалетов;
- в случае обнаружения забытых Guestом вещей принять меры к обеспечению сохранности вещей;
- предоставить по первому требованию Гостя или Посетителя Книгу отзывов и предложений, которая находится в Службе приема и размещения Отеля;
- предоставлять следующие услуги без взимания дополнительной платы:
 - ежедневная плановая уборка номеров (в период с 08.00 до 20.00);
 - плановая смена постельного белья раз в три дня, полотенца - ежедневно;
 - предоставление одноразовых тапочек и гигиенических принадлежностей;
 - право пользования (по назначению) телевизором с LCD-экраном, расположенным в номере, и спутниковым телевидением с выбором российских и международных каналов;
 - право пользования сейфом с электронным замком, расположенным в номере;
 - право пользования (по назначению) гладильной доской и утюгом, расположенными в номере;
 - возможность посещения фитнес-центра на 7-ом этаже;
 - бесплатный доступ к сети Интернет в соответствии с правилами и техническими возможностями провайдера, обеспечивающего доступ к данной услуге в Отеле;
 - регистрация российских граждан и содействие в постановке на миграционный учёт иностранных граждан.

9.2. Отель вправе:

- предоставлять Гостю дополнительное оборудование и дополнительные услуги Отеля в соответствии с утвержденным Прейскурантом на дополнительные услуги;
- уведомлять Гостя о забытых вещах, используя данные, предоставленные при бронировании или размещении. Если связаться с Guestом не представляется возможным, сотрудники Хозяйственной службы совместно со Службой безопасности Отеля

составляют опись находящегося в номере имущества Гостя и перемещают его в комнату хранения забытых вещей Отеля до востребования Гостем. Материальные ценности в виде документов, денежных средств, драгоценных металлов, ювелирных изделий и т.п. помещаются в сейфовую ячейку, находящуюся в комнате хранения забытых вещей и хранят в течение 6 (шести) месяцев. В случае, если имущество не востребовано в течение 90 (девяноста) дней с даты его помещения в комнату хранения забытых вещей Отеля, или в течение 6 (шести) месяцев с момента помещения в сейфовую ячейку, оно подлежит утилизации или передаче в правоохранительные органы. Продукты, лекарства, домашняя обувь (тапочки), носки, предметы личной и интимной гигиены (зубные пасты и щетки, расчески, бритвенные принадлежности, открытые флаконы гелей, шампуней, дезодорантов и т.д), а также иные скоропортящиеся вещи хранению не подлежат и уничтожаются Отелем в течение 8 (восьми) часов после обнаружения с момента выезда Гостя;

- при отсутствии Гостя в Отеле более 6 (шести) часов с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), при невозможности найти Гостя Отель вправе создать комиссию и произвести опись имущества Гостя, находящегося в номере, по Акту. Далее, имущество, указанное в Акте, либо возвращается Гостю, либо помещается на хранение в специально оборудованное помещение. Срок хранения такого имущества Гостя – 14 (четырнадцать) дней. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов Администрация Отеля берет под свою ответственность. По истечении указанного срока имущество Гостя подлежит утилизации (уничтожению);
- без согласования с проживающими Гостями входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, координирования или устранения неполадок в их функционировании, в случаях задымления, пожара, затопления, в случае нарушения Гостем настоящих Правил, а также в других допустимых законом случаях;
- проводить телефонный опрос о качестве предоставляемых услуг с согласия Гостя;
- при грубом нарушении Гостем настоящих Правил, порчи имущества Отеля, а также в иных, предусмотренных настоящими Правилами, случаях Отель имеет право создать комиссию из представителей Службы приема и размещения, Хозяйственной службы и Службы безопасности Отеля и составить акт для фиксации происшествия, а также в случае необходимости вызвать сотрудников оперативных служб;
- расторгнуть с Гостем договор на оказание услуг по проживанию и отказать Гостю в дальнейшем пребывании в Отеле в случаях грубого нарушения Гостем настоящих Правил, а также потребовать от Гостя возмещения причиненного ущерба и имущественных затрат, расходов, связанных с подобным нарушением и (или) расторжением договора;

- отказать Гостю в хранении любых продуктов и лекарств, косметики в холодильных шкафах, холодильных камерах и других холодильных установках, используемых для операционной деятельности Отеля;
- не предоставлять услуги Гостям, иным лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов;
- не предоставлять услуги Гостям, не выполняющим требования и рекомендации уполномоченных государственных органов, правила поведения в общественных местах Отеля, изданные в целях нераспространения вирусных и инфекционных заболеваний, в том числе в период объявленных пандемии, режимов чрезвычайной ситуации и повышенной готовности.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. При отказе Гостя от заселения в номер в течение текущих суток после подписания Регистрационной карты и оплаты гостиничных услуг, иных платных услуг, Отель вправе удержать с внесенной Гостем суммы плату в размере стоимости одних суток за номер.

10.2. В случае нарушения Гостем согласованных условий, изложенных в Регистрационной карте и в настоящих Правилах, Отель вправе в одностороннем порядке прекратить оказание услуг по размещению Гостя в Отеле, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы. Отель вправе удержать из уплаченной Гостем суммы за пользование номером фактически понесенные Отелем расходы.

10.3. Гость несет ответственность за предоставленное ему во временное пользование имущество и оборудование номера Отеля и обязан в полном объеме возместить Отелю сумму всего ущерба, всех поломок, расходы на уборку и восстановление имущества в соответствии с утвержденным Исполнителем Прейскурантом, а также принять необходимые меры для решения всех проблем, возникших по вине его Гостей и Посетителей, пребывающих с ним в номере.

10.4. Оплата стоимости причиненного ущерба производится Гостем на основании счетов, выставленных Исполнителем, в срок до даты выезда из Отеля, но не позднее 3 (трех) дней с момента причинения ущерба и составления акта о порче имущества. Размер причиненного ущерба Отель рассчитывает на основании акта о порче имущества по ценам, указанным в утвержденном Исполнителем Прейскуранте на порчу имущества, либо при отсутствии в Прейскуранте цен на поврежденное имущество, размер ущерба определяется в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.

10.5. Гость самостоятельно несет полную ответственность за сохранность своих денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценностей и иных драгоценных, ценных вещей. Отель и его персонал не несут ответственность в случае потери и/или повреждения денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценностей и иных драгоценных, ценных вещей Гостя.

10.6. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания в Отеле Гость обращается в Службу приема и размещения. Если проблема не может быть решена на месте в разумные сроки, Гостю необходимо изложить свои пожелания в письменной форме и передать их в Службу приема и размещения. Если Гость по каким-либо причинам не смог довести свои претензии до представителей Отеля в период размещения в Отеле, Гость вправе изложить свои претензии по качеству оказываемых Услуг в письменной форме (с приложением соответствующих доказательств) и направить их заказным письмом по адресу: 119019, г. Москва, Никитский бульвар, д. 10.

Книга отзывов и предложений находится у администратора Службы приема и размещения и должна быть предоставлена Гостю по его требованию. Требования и жалобы рассматриваются Отелем не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения жалобы.

10.7. ОТЕЛЬ не несет ответственности перед Гостем за убыток, ущерб, затраты, расходы и другие поводы для компенсации, возникающие в результате предоставленных Гостем неполных, неверных, неточных, неразборчивых, непоследовательных, неправильно оформленных распоряжений (информации), позднего прибытия или неприбытия, в связи с другими обстоятельствами, за которые отвечает Гость.

ОТЕЛЬ не несет ответственности за ущерб здоровью в результате использования Гостем или посетителем Услуг в случае невыполнения Гостем обязанности информировать ОТЕЛЬ о проблемах со здоровьем.

10.8. ОТЕЛЬ не несет ответственности за жизнь и здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля, а также в случаях причинения вреда здоровью Гостя по вине третьих лиц или самого Гостя.

10.9. ОТЕЛЬ не несет ответственности перед Гостем за недополученную прибыль или не прямые, фактические или косвенные убытки, ущерб, затраты, расходы и другие поводы для компенсации (в том числе из-за небрежности Гостя, его представителей и пр.), возникшие в результате или в связи с предоставлением Услуг (включая задержку в оказании Услуг или не оказание Услуг) или их использованием Гостем. ОТЕЛЬ не несет ответственности перед Гостем и иными лицами за косвенные убытки. Понятие «косвенные убытки» включает, но не ограничивается, потерей дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности. Совокупная ответственность Отеля перед Гостем и иными лицами ограничивается возмещением Гостю или иным лицам прямого доказанного ущерба.

10.10. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, если такие повреждения, утрата или недостача произошли, по мнению Гостя, по вине Отеля, должен без промедления сообщить об этом в Службу приема и размещения Отеля.

В случае, если на момент обнаружения утраты, недостачи или повреждения вещи Гость находится в Отеле, происшествие фиксируется актом, который составляется и подлежит подписанию сотрудниками Службы приема и размещения и Службы безопасности Отеля, а также Гостем. На основании указанного акта Гость оформляет претензию, которую передает в Службу приема и размещения Отеля вместе с доказательствами внесения имущества в ОТЕЛЬ, повреждения (утраты) имущества по вине Отеля. В претензии указывается стоимость

утраченного имущества или стоимость его восстановительного ремонта. В случае, если факт повреждения (утраты) имущества Гостя, по мнению сотрудников Службы безопасности Отеля, содержит признаки преступления, о происшествии сообщается в отделение полиции по месту нахождения Отеля, и дальнейшее оформление происшествия производится в соответствии с установленной законом процедурой.

В случае, если на момент обнаружения утраты, недостачи или повреждения вещи Гость выехал из Отеля, требование о возмещении ущерба, причиненного утратой (повреждением) вещи направляется в Отель в форме претензии, к которой прилагаются доказательства внесения имущества в Отель, повреждения (утраты) имущества по вине Отеля, а также стоимости утраченного имущества или стоимости ремонта поврежденной вещи.

Рассмотрение претензии Гостя производится Отелем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения Отелем.

10.11. Гость обязан компенсировать нанесенный Отелю материальный ущерб, связанный с повреждением и (или) утратой имущества Отеля в размере, определяемом Отелем с учетом стоимости поврежденного и (или) утраченного имущества, а также затрат на его восстановление и (или) ремонт, и (или) покупку. Гость обязан возместить Отелю прочие имущественные потери, причиненные таким повреждением и (или) уничтожением имущества Отеля.

10.12. Гость несет ответственность за последствия предоставления Отелю ложной или недостоверной информации, а равно за непредставление необходимой информации, запрашиваемой Отелем на законных основаниях.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В Отеле ведется миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ на основании ФЗ РФ от 18.07.2006г №109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства», Законом РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», в этой связи осуществляется обработка персональных данных, предоставленных Гостем Отелю, в том числе передача персональных данных для обработки третьим лицам, для исполнения Отелем обязательств, предусмотренных законом, в соответствии с заключенными Отелем договорами, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законом, соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке.

11.2. В целях безопасности в помещениях Отеля за исключением номеров, общественных туалетов и душевых кабин, ведется видеонаблюдение.

11.3. Отель вправе осуществлять фото- и видео съемку Гостя, его супруга (супруги), его сына (дочери) и иного лица, пребывающего в Отеле совместно с ним, законным представителем которого он является, которые могут проводиться в местах, открытых для свободного

посещения или на публичных мероприятиях, проводимых Отелем, с правом на дальнейшее использование, редактирование и распространение Отелем изображений указанных лиц, в том числе в рекламных целях Отеля, размещения на официальном сайте и в официальных группах в социальных сетях. В том числе такие права предоставляются Отелю, если при проведении в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, проводимых Отелем, указанные лица выразили явное согласие на фиксацию своего изображения, в том числе при фиксации изображения указанных лиц на коллективном снимке.

11.4. Ради безопасности детей не рекомендуется оставлять их без присмотра. Несовершеннолетним не следует после 23:00 находиться в общественных местах без сопровождения родителей или законных представителей, или ответственных лиц.

11.5. В случае если, в том числе, в силу изменений в нормативных актах РФ, положения настоящих Правил входят в противоречие с положениями указанных актов, то к соответствующим отношениям Гостя, Заказчика и Отеля будут применяться положения нормативного акта.

11.6. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. В случае возникновения спорных ситуаций Стороны будут пытаться решить их путём переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке по месту нахождения Отеля.

11.8. С Правилами можно ознакомиться:

- в «Уголке потребителя» в холле Отеля по адресу: Российская Федерация, город Москва, Никитский бульвар, дом 10;
- на официальном сайте Отеля www.dtarbat.ru.

Правила доступны Гостям для ознакомления без ограничений. Копия Правил может быть предоставлена по письменному запросу Гостя.

12. РЕКВИЗИТЫ ОТЕЛЯ

Юридический адрес: 123022, г.Москва, Большой Трехгорный пер., дом 15, стр.1, этаж 2, пом.1, комн.2.

Фактический адрес: 119019, г. Москва, Никитский бульвар, д. 10.

Банковские реквизиты:

р/с 40702810701400010897 в АО «АЛЬФА-БАНК»

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

ИНН 7703432470

КПП 770301001